

762  
470

Дополнительное соглашение № 1  
к Коллективному договору Акционерного общества  
«Ведомственная охрана Росатома»  
(АО «Атом-охрана»)

г. Москва

«18» сентября 2020 г.

Работодатель, в лице генерального директора АО «Атом-охрана» Нечепуренко Сергея Алексеевича с одной стороны, и Работники, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя Совета трудового коллектива АО «Атом-охрана» Кирюшкиной Светланы Николаевны, действующей на основании решения Конференции представителей работников АО «Атом-охрана» (протокол от 25.06.2019 № 1), в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с условиями Коллективного договора АО «Атом-охрана» составили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в раздел 1. Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Общие положения»:

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции: «При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

2. Внести изменения в раздел 2. Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Сроки и порядок действия Коллективного договора»:

Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания Представителями сторон социального партнерства и действует с 27.06.2019 по 31.12.2021.»

3. Внести изменения в раздел 4 Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Рабочее время и время отдыха» и изложить его в следующей редакции:

«4.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с настоящим Коллективным договором и условиями трудового договора исполняет свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.2. Режимы рабочего времени и времени отдыха в Организации устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) работников центрального аппарата/межрегионального управления ведомственной охраны, утверждаемыми приказом генерального директора Организации/начальника межрегионального управления ведомственной охраны (далее – МУВО) в установленном трудовым законодательством порядке.

ПВТР МУВО разрабатываются в соответствии с Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

4.3. Для работников административно-управленческого персонала Организации, работающих по ежедневному графику работы, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

4.4. Для руководителей основного производственного персонала (начальник, заместитель начальника отдельного отряда/отряда, отдельной команды/команды, отдельной группы/группы ведомственной охраны) структурных подразделений Организации может устанавливаться 40-часовая рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

4.5. Для женщин, работающих в структурных подразделениях Организации, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом, заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (ст. 320 ТК РФ).

4.6. Работа для работников Организации с ежедневным графиком работы в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством, запрещается.

Привлечение к работе в указанные дни производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

4.7. Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со ст. 112 ТК РФ.

К нерабочим праздничным дням также относятся иные праздники, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст. 112 ТК РФ.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.8. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего дня не допускается, за исключением случаев, условий и порядка привлечения работника к сверхурочным работам, установленных ст. 99 ТК РФ.

4.9. Для работников с графиком работы, предусматривающим чередование рабочих и нерабочих дней, вводится суммированный учет рабочего времени. Работа данных работников осуществляется в соответствии с графиками работы персонала, который утверждается начальником структурного подразделения МУВО и доводится до сведения работников не позднее, чем за 1 (Один) месяц до введения его в действие.

4.10. Продолжительность учетного периода для всех категорий работников составляет 1 (Один) календарный год (с 01 января по 31 декабря).

Для работников, работающих на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, учетный период составляет 3 (Три) месяца.

Для водителей автомобиля учетный период составляет 3 (Три) месяца.

4.11. В графике работы отражаются: рабочие, нерабочие праздничные дни, дни отдыха, дни занятий по профессиональной подготовке, дни прохождения обязательных периодических медицинских осмотров /исследований/ освидетельствований, дни прохождения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, дни нахождения в служебной командировке, очередном отпуске, подтвержденных на дату разработки графика работы. Утвержденный график работы должен соблюдаться как Работником, так и Работодателем.

4.12. При разработке графика работы на учетный период суммарное время не должно превышать годовую норму рабочего времени по производственному календарю на соответствующий календарный год.

4.13. При суммированном учете ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику работы может отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. В этом случае недоработка или переработка часов балансируется в рамках учетного периода таким образом, чтобы сумма отработанных в этот период часов не превышала норму рабочих часов, установленных производственным календарем.

4.14. График работы должен отражать требование ст. 110 ТК РФ о предоставлении работникам еженедельного непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов.

В исключительных случаях (при суммированном учете рабочего времени) продолжительность еженедельного непрерывного отдыха может быть уменьшена до 24 часов в отдельные недели по сравнению с установленной в соответствии со ст. 110 ТК РФ, при этом, в среднем, за учетный период эта норма должна быть соблюдена.

4.15. Рабочие и выходные дни в рамках учетного периода определяются в графике работы персонала, для которого установлен суммированный учет рабочего времени.

4.16. При суммированном учете рабочего времени каждый работник должен производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком работы и утвержденными ПВТР МУВО.

4.17. Суммарное время, предоставляемое для отдыха и питания, составляет: при несении службы на суточном посту - 2 часа (из них - один час в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов);

при несении службы на полусуточном посту - 1 час.

4.18. Для удаленных постов, где в течение рабочего дня невозможно предоставление перерыва для отдыха и питания, на основании комиссионных обследований в ПВТР определяются места, отведенные для отдыха и приема пищи работникам на каждом удаленном посту.

Для постов указанной категории время отдыха и приема пищи включается в рабочее время.

4.19. Рабочее время работников, работающих вахтовым методом, организуется по специальному режиму труда и отдыха, основанному на суммированном учете рабочего времени.

Продолжительность учетного периода составляет один календарный год.

4.20. Продолжительность вахты составляет:

4.20.1. При вахте через половину месяца:

первая вахта – с 01 по 15 число месяца;

вторая вахта – с 16 числа до конца месяца.

4.20.2. При вахте через 1 месяц чередование первой вахты и второй вахты через полный календарный месяц.

4.20.3. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать количества рабочих часов, установленных Производственным календарем.

4.21. В рабочее время работников основного производственного персонала, выполняющих свои обязанности в составе караулов и отдельных нарядов, также входит:

время, в течение которого Работник исполняет должностные обязанности на посту;

время, связанное с проведением инструктажа/подведением итогов, получением/сдачей оружия, время в пути при смене караула от караульного помещения до сменяемого поста и обратно;

время для отдыха и питания работников, выполняющих должностные обязанности на удаленных постах.

4.22. Время, предоставляемое для отдыха и питания конкретному Работнику караула, определяется начальником караула и отражается в постовой ведомости.

4.23. Время, связанное с проведением инструктажа, получением/сдачей оружия, время в пути при смене караула от караульного помещения до сменяемого поста и обратно, определяется специально создаваемыми комиссиями в каждом структурном подразделении Организации и отражается в ПВТР.

4.24. Для работников караулов и отдельных нарядов проводятся инструктажи и подведение итогов несения службы продолжительностью, как правило, не более чем 15 минут каждый.

4.25. При приеме на работу на должность, для которой предусмотрен суммированный учет рабочего времени, первым днем учетного периода для Работника является его первый рабочий день. При увольнении с работы с должности, для которой предусмотрен суммированный учет рабочего времени, последним днем учетного периода для Работника является день его увольнения.

4.26. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам осуществляется в соответствии с графиком отпусков, предусматривающим равномерный уход работников в отпуск по месяцам года и с учетом рабочего процесса.

4.27. Ежегодный оплачиваемый отпуск работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 (Четырнадцать) лет (ребенка-инвалида до 18 (восемнадцать лет), другим лицам, воспитывающим детей без матери, а также многодетным родителям, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей, по их просьбе предоставляется в удобное для них время с учетом рабочего процесса.

4.28. Для отдельных категорий работников Организации устанавливается ненормированный рабочий день – режим работы, при котором работники по распоряжению Работодателя, при необходимости, могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень категорий должностей работников, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск и его продолжительность, определяется в ПВТР.

На работников с ненормированным рабочим днем распространяются нормы о продолжительности работы, о времени начала и окончания рабочего дня (ст. 94 ТК РФ), они на общих основаниях освобождаются от работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ).

4.29. Работникам Организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (Четырнадцать) календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным генеральным директором Организации/начальником МУВО в установленном порядке.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

4.30. Работникам, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня, лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней, а лицам, работающим в остальных районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате - 8 календарных дней.

4.31. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в календарных днях за фактически отработанное время во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с законодательством, на основании результатов СОУТ, отраженных в утвержденном отчете, и в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, которым установлены компенсации за условия труда.

4.32. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 (Один) рабочий день 1 (Один) раз в 3 (Три) года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 (Пяти) лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 2 (Два) рабочих дня 1 (Один) раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

4.33. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра Работник освобождается от работы.

В случае, если по соглашению с Работодателем Работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход Работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов Работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. При этом, Работник уведомляет Работодателя о своем намерении не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты дополнительного дня отдыха, на основании чего Работодатель издает приказ об освобождении Работника от работы.

При сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за Работником его средний заработок за дни сдачи крови (из расчета не более 8 (Восьми) часов за один день) и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

4.34. При подсчете баланса рабочего времени Работника, для которого установлен суммированный учет рабочего времени, индивидуальная норма рабочего времени учетного периода в соответствии с Производственным календарем, уменьшается на количество часов работы по календарю пятидневной рабочей недели, приходящиеся на дни отсутствия Работника на работе в периоды:

- ежегодных основного и дополнительного отпусков;
- учебных отпусков;
- временной нетрудоспособности;
- выполнения работником государственных обязанностей;
- отсутствия Работника на работе при сохранении за ним среднего заработка по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

другие периоды, в течение которых за Работником сохраняется средний

заработок.

4.35. Сверхурочная работа - работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Привлечение Работодателем Работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.».

4. Внести изменения в раздел 5 Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Охрана труда»:

Пункт 5.3.9. изложить в следующей редакции:

«5.3.9. Проведение инструктажей и обучения по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим на производстве.».

Пункт 5.10.3. изложить в следующей редакции:

«5.10.3. Проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, а также стажировку на рабочем месте.».

5. Внести изменения в раздел 6. Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Оплата труда» и изложить его в следующей редакции:

«6.1. Система оплаты труда в Организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, действующим Отраслевым соглашением, ЛНА Госкорпорации «Росатом» и Организации.

6.2. Работодатель устанавливает минимальный размер начисленной заработной платы работникам Организации, отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и выполнившим свои трудовые обязанности, не ниже 1,3 прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены структурные подразделения Организации.

6.3. Работодатель обеспечивает индексацию заработной платы работников Организации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги не реже 1 (Одного) раза в год путем установления ежемесячной индексирующей выплаты либо путем повышения должностных окладов (часовых тарифных ставок).

6.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые в банках на основании заявлений работников.

Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается в ПВТР структурного подразделения Организации, но не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета оклада (месячной тарифной ставки) Работника, интегрированной стимулирующей надбавки, индексирующей выплаты, надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, вахтовой надбавки, районного коэффициента, процентной и зональной надбавок, а также иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами Организации (приказы, распоряжения) в период по 15 (Пятнадцатое) число текущего месяца включительно.

6.5. Работодатель производит оплату отпуска Работнику не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до его начала.

6.6. При выдаче (перечислении на карточку) заработной платы Работник бухгалтерии центрального аппарата/МУВО оформляет каждому Работнику расчетный листок по форме, установленной локальным нормативным актом Организации.

Расчетный листок содержит сведения о составных частях заработной платы, суммах и основаниях произведенных удержаний, размере суммы, причитающейся к получению, суммы компенсации, выплаченной Работнику за задержку срока выплаты заработной платы, отпускных, сумм, причитающихся при увольнении и иных видов начислений и удержаний.

Расчётные листки выдаются один раз в месяц при окончательном расчете за соответствующий период под подпись в Журнале учета выдачи расчетных листков.

Работник, получивший расчетный листок, вправе обратиться в бухгалтерию центрального аппарата/МУВО за разъяснениями.

6.7. Нерабочие праздничные дни и ночное время работы (с 22.00 до 06.00), отработанные в соответствии с графиком работы, оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Доплата за работу в ночное время производится в размере 40% от часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.9. Сверхурочная работа (ст. 99, 152 ТК РФ), работа в выходной и нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ) оплачиваются в соответствии с действующим Положением об оплате и стимулировании труда работников Организации.

6.10. Размер оплаты труда при исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника (все виды отпусков, временная нетрудоспособность, командировка, служебная поездка), либо по вакантной должности (ст. 60.2, 151 ТК РФ) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% от



должностного оклада/месячной тарифной ставки временно отсутствующего работника, оклада/месячной тарифной ставки по вакантной должности до момента ее замещения.

Доплата устанавливается приказом и начисляется за фактически отработанное время.

6.11. Порядок и размер компенсации расходов работникам Организации, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и членам их семей на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно, провоза багажа и при переезде к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением (прекращением) трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, определяются локальными нормативными актами Организации.

6.12. При направлении Работника в служебную командировку Работодатель руководствуется отдельным локальным нормативным актом Организации.

6.13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам СОУТ приказом генерального директора Организации/начальника МУВО устанавливаются гарантии и компенсации в соответствии с ТК РФ.

6.14. В случае задержки выдачи заработной платы, оплаты отпусков или иных выплат в установленные сроки работникам, Работодатель гарантирует выплату денежной компенсации в размере 1/150 действующей в период задержки ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивая днем фактического расчета включительно.

6.15. За Работником сохраняется средний заработок по месту работы на следующие периоды:

время обучения по Программе профессиональной подготовки работников Организации, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» в установленном порядке. Дата, время начала и окончания плановых занятий доводятся до сведения Работника под подпись и отражаются в графике работы;

время сдачи периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств. Указанное время рассчитывается из фактической удаленности образовательной организации от места расположения структурного подразделения МУВО. Время, затраченное на передачу периодической проверки, не оплачивается;

время прохождения обязательных периодических медицинских осмотров/исследований/освидетельствований. Указанное время рассчитывается из фактической удаленности медицинского учреждения от места расположения структурного подразделения Организации;

время прохождения диспансеризации в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ;

время, затраченное на сдачу крови и ее компонентов в соответствии со ст. 186 ТК РФ и Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

время исполнения государственных обязанностей;  
другие периоды, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в течение которых за Работником сохраняется средний заработок.».

6. Внести изменения в раздел 8. Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Занятость»:

Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Стороны договорились критериями массового увольнения считать:

8.1.1. ликвидация Организации;

8.1.2. сокращение численности или штата работников в количестве:

50 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

500 и более человек в течение 90 календарных дней;

8.1.3. увольнение работников в количестве 1% от общего числа работающих в связи с сокращением численности или штата в течение 30 (Тридцати) календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5000 (Пяти тысяч) человек.».

7. Внести изменения в раздел 12. Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Порядок рассмотрения обращений, заявлений и жалоб работников»:

Пункт 12.1. изложить в следующей редакции:

«12.1. Организация выполняет необходимые действия по снижению рисков возникновения трудовых споров между работниками Организации.

Организация признаёт важность досудебного урегулирования трудовых споров и стремится решать все трудовые споры путем переговоров с работниками.».

«12.2. Работники Организации при возникновении вопросов, трудовых споров в обязательном порядке стремятся решать их внутри Организации.».

8. Внести изменения в раздел 13. Коллективного договора АО «Атом-охрана» «Контроль выполнения Коллективного договора»:

Пункт 13.1. изложить в следующей редакции:

«13.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.».

9. Приложение № 1 «Положение об оказании помощи работникам АО «Атом-охрана» в определенных жизненных ситуациях» к Коллективному договору АО «Атом-охрана» изложить в редакции приложения к Соглашению.

10. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, является неотъемлемой частью Коллективного договора АО «Атом-охрана».

11. Подписи Сторон


От Работодателя:  
Генеральный директор  
АО «Атом-охрана»

 С.А. Нечепуренко



«18» сентября 2020 г.

От Работников:  
Председатель  
Совета трудового коллектива  
АО «Атом-охрана»

 С.Н. Кирюшкина

«18» сентября 2020 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
 ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
 ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
 КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
 ЗАПИСИТРИРОВАНИЕ  
 № 768 от 24.09.2010 г. *Иван*

Прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью 48 (Сорок восемь) листов  
 Представитель работодателя  
 С.А. Нечепуреник

